***Методическая работа в школе***

**Методическая тема школы на 2014-2015 учебный год**«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

**Цель:**непрерывное   совершенствование   уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации обучающихся;

**Задачи методической работы:**

* создание условий для реализации ФГОС  начального образования  (НОО)  и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО);
* создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ образовательного учреждения, включающего три группы требований в соответствии с  Федеральным государственным стандартом нового поколения.
* включение учителей в инновационную деятельность по опережающему введению ФГОС основного общего образования;
* совершенствование  методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
* продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ППО);
* создание условий для самореализации учащихся в учебно-воспитательном процессе и  развития их  ключевых компетенций;
* продолжение работы с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА, ЕГЭ;
* -создание основы для адаптации обучающихся к жизни в обществе, для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
* -формирование позитивной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
* развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
* развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения;
* продолжение сотрудничества с учреждениями и организациями посёлка и родительской общественностью;
* Сохранение здоровья детей через внедрение в практику работы школы здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности.
* Создание благоприятных условий для становления духовно-нравственной личности, способной к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.
* Работа по формированию и развитию органов ученического самоуправления.
* обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормам производственной санитарии и возрастным особенностям обучающихся.

***Направления деятельности***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы и виды деятельности | Сроки | Ответственные |
| Обеспечение управления методической работой | | |
| 1.1. Работа тематических педагогических советов:  - Экспериментальная работа в школе «Новые подходы оценивания учебных достижений обучающихся»   - Инновационное обучение в школе - системно-деятельностный подход  - Основные направления духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России в ФГОС второго поколения | Ноябрь    Январь    Март | Зам. директора по УВР |
| 1.2.  Работа методического совета:  - О проведении первого этапа Всероссийской олимпиады школьников.  - Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения.  -  Проект концепции и содержания профессионального стандарта учителя.  - Экспериментальная работа в школе.  - Мониторинг образовательных достижений школьников | Октябрь  Декабрь  Февраль  Апрель  Май | Зам. директора по УВР |
| 1.3.   Работа школьных методических объединений:  - Готовимся к реализации ФГОС ООО.  - Возможности сети Интернет по подготовке школьников к ЕГЭ, ОГЭ.  - Работа с электронным журналом.  - Система контроля и оценки знаний обучающихся.  - Использование ЭОР в преподавании предмета.  - Итоги работы по самообразованию (курсовая подготовка, семинары). | По плану | Руководители МО |
| Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя | | |
| 2.1. Мониторинг развития педагогического коллектива:  - курсы;  - аттестация;  - достижения и награды. | Сентябрь    В течение года | Зам. директора по УВР |
| 2.2. Банк данных педагогического опыта:  - публикации, открытые уроки,  мастер-классы. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 2.3. Работа с прибывшими учителями.  - знакомство с традициями школы;  - выбор темы по самообразованию;  - практикум по разработке рабочих программ по предмету;  - самоанализ урока;  - использование ЭОР в преподавании предмета;  - портфолио учителя;  - выявление профессиональных затруднений учителя. | Сентябрь-апрель | Зам. директора по УВР,  учитель-наставник |
| 2.4. Аттестация педагогических работников: -  нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации педагогов;  - аналитический отчет о результатах педагогической деятельности;  - аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;  - оформление стенда по аттестации;  - перспективный план прохождения аттестации. | Сентябрь- май | Зам. директора по УВР |
| 2.5. Курсовая переподготовка:  - перспективный план прохождения курсовой подготовки;  - дистанционное обучение;  - заявка на курсы. | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения  передового опыта | | |
| 3.1. Методическая неделя по теме «Метапредметный подход в обучении как основное требование ФГОС второго поколения»:  - теоретический семинар «Текст как средство формирования метапредметных учебных действий»;  - открытые уроки с последующим самоанализом;  - разработка рекомендаций по итогам методнедели. | Январь | Зам. директора по УВР |
| 3.2. Участие в заочных и очных профессиональных конкурсах («Учитель года», «Современный урок»). | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| 3.3. Школа педагогического мастерства:  - составление технологической карты урока | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Обеспечение внеклассной работы по учебным предметам  и работа с одарёнными детьми | | |
| 4.1. Недели начальных классов, гуманитарных наук, естественно-математических наук, физической культуры и ОБЖ | В течение года | Руководители МО |
| 4.2. Обновление банка данных одарённых учащихся | Октябрь-декабрь | Классные руководители |
| 4.3. Организация участия школьников в предметных олимпиадах и конкурсах разного масштаба | В течение года | Учителя-предметники |
| 4.4. Тематические интеллектуальные игры | По графику | Руководители МО |
| 4.5. Школьная ученическая конференция «Умники и умницы» по проектно-исследовательской деятельности | Март | Зам. директора по УВР |
| 4.6. Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах. | Октябрь – апрель | Зам. директора по УВР |
| 4.8. Выступление обучающихся на районной, межрегиональной научных конференциях | По плану | Руководители проектов |
| Информационное обеспечение образовательного процесса | | |
| 5.1. Электронное  портфолио «Визитная карточка учителя».  5.2. Публикации из опыта работы на сайтах учительских сообществ, в печатных изданиях.  5.3. Создание и развитие персональных страниц учителей-предметников в сети Интернет. | В течение года | Учителя-предметники |
| Обеспечение контрольно-аналитической экспертизы | | |
| 6.1. Творческие отчёты учителей по темам самообразования.  6.2. Предоставление педагогических характеристик.  6.3. Подготовка информационно-аналитических материалов по итогам проведения мероприятий. | По планам МО | Руководители МО  зам. директора по УВР |

***Педагогические советы***

***Цель:***совершенствование образовательной среды на основе новых информационно- коммуникационных технологий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Основное содержание программной деятельности по этапам | Ответственные |
| Август | **Педсовет № 1**   * Анализ работы по итогам 2013-2014 учебного года. * Об утверждении учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2014-2015 учебный год. * Об утверждении годового календарного графика на 2014-2015 учебный год. * Кадровое обеспечение. Утверждение учебной нагрузки учителей. * Утверждение положения о школьной форме. * Представление программ кружков. * Утверждение плана работы школы на 2014-2015 учебный год. * Нормативно-правовая база школы. | Директор ОУ, заместитель директора по УВР. |
| Ноябрь  Ноябрь | **Педсовет № 2**  1.Адаптация обучающихся 1,5,10 классов и вновь прибывших на обучение в МКОУ Высоковской СОШ, проблемы и пути решения выхода (круглый стол).  **Педсовет № 3 (малый)**  1. Итоги успеваемости за 1 триместр в 1 - 9 классах.  2. Итоги предварительной успеваемости в 10-11 классах  3.Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой. | Директор ОУ, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, учителя-предметники, педагог-психолог, классные руководители  Заместитель директора, классные руководители, учителя -предметники. |
| Декабрь | **Педсовет № 4 (малый)**  1. Анализ работы за первое полугодие.  2. Итоги успеваемости за 1 полугодие в  10-11 классах**.** | Заместитель директора, классные руководители, учителя- предметники. |
| Январь | **Педсовет № 5**  **1.** **«Мотивация учения –**  **основное условие успешного обучения» (обмен опытом).** | Учителя-предметники,  психолог, библиотекарь. |
| Февраль | **Педсовет № 6 (малый)**  1.Итоги успеваемости за II триместр в 1 - 9 классах.  2. Итоги предварительной успеваемости в 10-11 классах | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники. |
| Март | **Педсовет № 7**  **1.«Использование современных подходов к организации учебно-воспитательного процесса с целью развития личностных способностей обучающихся в условиях перехода на ФГОС второго поколения (обмен опытом по работе над методической темой школы)».** | Директор ОУ, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники. |
| Май | **Педсовет № 8 (малый)**   1. Об утверждении экзаменов по выбору на государственной (итоговой) аттестации за курс основного и среднего общего образования обучающихся 9,11 классов. 2. Утверждение экзаменационного материала для проведения итоговой аттестации выпускников. 3. Утверждение расписания экзаменов.   **Педсовет № 9 (малый)**   1. Диагностика ЗУН по результатам успеваемости на конец учебного год. 2. О допуске обучающихся 9,11 класса к итоговой аттестации.   **Педсовет № 10(малый)**   1. Об окончании учебного года обучающихся   2-8, 10 классов. | Заместитель директора, классные руководители 9,11 классов, директор ОУ.  Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители 9, 11 классов.  Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители. |
| Июнь | **Педсовет № 11(малый)**   1. Об окончании итоговой аттестации обучающихся   9,11 классов. 2. Итоги 2014-2015 учебного года. 3. Задачи на новый учебный год. 4. Проект плана работы школы на 2015-2016 учебный год. | Директор ОУ, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, педагог-психолог, классные руководители, учителя-предметники. |

***Контрольно- инспекционная деятельность***

***воспитательного процесса***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание деятельности | Цель контроля | Объект | Сроки | |
| 1. | Проверка планов  воспитательной  работы | Коррекция планов воспитательной работы в соответствии с целевыми установками школы. | Кл.  руководители 1-11 классов | Сентябрь  Январь | |
| 2. | Составление социального паспорта школы. | Изучение социального состава семей уч-ся | Семьи уч-ся 1-11 классов | Сентябрь | |
| 3. | Уровень воспитанности коллективов 5-11 классов | Социализация и адаптация уч-ся | Кл.  руководители 5-11 классов. Учителя -предметники, уч-ся 5-11 классов. | Октябрь апрель | |
| 4. | Занятость уч-ся 1-11 кл. в работе творческих объединений, спортивных секций | Отследить занятость уч-ся во внеурочное время | Кл.  руководители, педагоги ДО | Октябрь | |
| 5. | Занятость уч-ся во внеурочное время состоящих на учете в ОДН | Отследить занятость уч-ся, состоящих на учете вОДН | Кл.  руководители, педагоги ДО | Октябрь | |
| 6. | Организация работы по пропаганде ЗОЖ, профилактике вредных привычек | Эффективность формирования мотивации ЗОЖ | Кл.  руководители 1-11 классов | Ноябрь | |
| 7. | Работа кл. руководителей 1-11 классов с родителями по организации учебной деятельности уч-ся | Контроль за информированностью родителей об организации учебной и  внеучебной  деятельности | Кл.  руководители 1-11 классов | Декабрь | |
| 8. | Организация ученического самоуправления в классных коллективах | Эффективность работы  органов  самоуправления | Кураторы центров, председатели классов | Январь | |
| 9. | Работа классных руководителей 1-11 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию | Оценить эффективность работы классного руководителя по патриотическому и гражданскому воспитанию | Кл.руководители | Февраль | |
| 10. | Работа классных руководителей 1-11 кл. по профилактике правонарушений, безнадзорности | Оценить эффективность работы кл. руководителя по профилактике правонарушений, безнадзорности | Кл.  руководители 1-11 классов | Апрель | |
| 11. | Система работы классных  руководителей 5-11 классов по подготовке и проведению единых классных часов | Повышение эффективности воспитательной работы | Кл.  руководители 5-11 классов | Май | |
| 12. | Планирование работы по организации летнего отдыха уч-ся. | Отслеживание занятости уч-ся в летний период | Кл.  руководители 1-11 классов | Май | |
| 13. | Анализ  воспитательной работы за учебный год | Эффективность и качество проводимой воспитательной работы. Выполнение целей и задач. Постановка целей и задач. | Кл.  руководители 1-11 классов | Июнь | |
|  |  |  |  |  |  |

***Контроль за  выполнением  Закона РФ***

***« Об образовании»***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время | Цели и содержание контроля | Ответственные |
| 1. | 2. | 3. |
| В ТЕЧЕНИЕ ГОДА | 1.  Работа классных руководителей и учителей-предметников с педагогически - запущенными детьми и слабоуспевающими обучающимися. | -Директор  -Зам. директора по УВР  -Классные руководители,  -Учителя-предметники. |
| 2.  Санитарно-гигиенические условия в школе. | -Директор  -завхоз  -Профком. |
| 3. Охрана  жизни и здоровья обучающихся. | -Директор  -завхоз  -Профком. |
| 4.  Контроль за организацией работы учителей с больными детьми. | -Директор  -Зам. директора по УВР  -Классные руководители,  -Учителя-предметники. |
| 5.   Организация и работа кружков и факультативов (планы работ, наполняемость, расписание) | -Директор  -Зам. директора по ВР ,УВР  -Классные руководители,  -Учителя-предметники. |
| 6.  Организация альтернативных форм обучения с учетом потребностей и возможностей личности обучающихся. | -Директор  -Зам. директора по УВР  -Классные руководители, |
| 7.  Выявление   и учёт детей, оставшихся без попечения родителей. | -Директор  -Зам. директора по ВР |
| 8.  Выполнение антитеррористического режима в школе. | -Директор  -Завхоз |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СЕНТЯБРЬ | 1. Выявление больных детей и организация альтернативных форм обучения. | - Зам. директора по УВР  -Классные руководители. |
| 2.  Выявление многодетных, неполных, неблагополучных и малообеспеченных семей учащихся. | -Директор  -Классные руководители, |
| 3.  Состояние обучения учащихся «Группы риска» |  |
| 4.        Профориентационная работа классных руководителей | Классные руководители, педагог-психолог |
| 1. Адаптация учащихся 5-х и 10-х классов к новым условиям обучения. 2. Организация дежурства по школе. |
| НОЯБРЬ | 1.  Посещаемость занятий учащимися, стоящими на внутри школьном учёте. | -Директор  -Зам. директора по УВР  -Классные руководители, |
| 2.  Работа с неуспевающими и слабоуспевающими учениками. |
| ДЕКАБРЬ | 1.   Организация и проведение родительских собраний 9-11х классов. | -Директор  -Зам. директора по УВР  -Классные руководители,  -Учителя-предметники. |
| 2.  Работа кружков, факультативов, секций (наполняемость, расписание, планы работ). |
| ФЕВРАЛЬ | 1.  Посещаемость занятий и успеваемость детей группы риска. | -Директор  -Зам. директора по УВР  -Классные руководители,  -Учителя-предметники. |
| 2.  Работа учителей, работающих на дому с больными детьми (документация)(по мере необходимости). |
| 3.  Итоговый контроль ЗУН учащихся | -Директор  -Зам. директора по УВР  - Учителя-предметники. |
| 4.  Подготовка материалов к итоговой аттестации выпускников школы. | -Директор  -Зам. директора по УВР  - Учителя-предметники. |
| МАЙ | 1.  Организация итогового повторения с учащимися. | -Директор  -Зам. директора по УВР  -Классные руководители,  -Учителя-предметники. |
| 2.  Промежуточная аттестация. |
| 3.  Посещаемость школы учащимися  «группы риска». |
| ИЮНЬ | 1.  Итоговая аттестация выпускников. | -Директор  -Зам. директора по УВР  -Классные руководители 9-х, 11-х классов,  -Учителя-предметники. |

***Контроль за ведением***

***школьной документации***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время | Вопросы, подлежащие контролю | Ответственные |
| В течение года  (1р\месяц) | 1. Правильность заполнения и ведения классных журналов. | -Зам. директора по УВР |
| 2.  Ведение учителями журналов предметных кружков, внеурочной деятельности. |
| 3. Ведение журналов альтернативных форм обучения. |
| 4. Хранение и правильность оформления личных дел обучающихся. |
| 5. Проверка тематического планирования. |
| 7. Культура и своевременность оформления журналов |
| 8. Условия хранения аттестатов. |
| 9.  Ведение дневников обучающимися 1-х и 5-х классов. |
| 10. Проверка журналов.  Цель: контроль администрации за накопляемостью отметок и системой проверки учителями-предметниками знаний  обучающихся. |

***Основные задачи***

***на 2014-2015 учебный год***

1. **Создание условий для повышения качества образовательной подготовки за счет:**

* совершенствования механизмов повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;

 формирования у учащихся ключевых компетенций в процессе овладения универсальными учебными действиями;

* совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
* развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.

**2.Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:**

* активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию  личностных качеств учащихся;
* сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
* повышению уровня общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшению качества проводимых тематических классных часов;
* расширения форм взаимодействия с родителями;
* профилактике  девиантных форм поведения и вредных привычек.

**3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:**

* обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
* повышение эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;
* развитие самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации учащихся.

**4.Повышение профессиональной компетентности через:**

* развитие внутришкольной системы  повышения квалификации учителей;
* совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
* развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности.

1. **Совершенствование информационной образовательной среды школы за счет:**

* эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности  компьютерной техники;
* модернизации официального сайта школы в соответствии с  различным направлениям деятельности;
* организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ.

**Принципы образовательной политики школы:**

* гуманистический характер обучения;
* свобода выбора форм образования;
* общедоступность образования;
* воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* демократический характер управления образованием.

**Приоритетные направления образовательного процесса:**

* внедрение новых федеральных государственных образовательных стандартов на начальной ступени образования;
* применение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы;
* создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
* создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самореализоваться.

***Работа с педагогическими кадрами***

**Задачи:**

* **усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания;**
* **обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимой для успешного развития школы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственные |
| Скорректировать учебную нагрузку. | Август | Директор ОУ |
| Спланировать работу методических объединений учителей.  Издать приказы о назначении руководителей ШМО, классных руководителей 1-11 классов, заведующих кабинетами. | Август | Директор ОУ |
| Своевременно информировать учителей об аттестации. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Проводить анкетирование педагогов по учебно-методическим вопросам. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Организовать курсовую подготовку учителей. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Организовать взаимопосещения уроков учителей. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Проводить административные совещания, производственные совещания, педсоветы. | В течение года | Администрация |
| Проводить инструктажи по вопросам охраны труда, правилам безопасности. | В течение года | Директор ОУ |
| Оформлять планы самообразования и отчеты по предметам. | В течение года | Учителя - предметники |
| Распределение стимулирующего фонда оплаты труда администрацией и представителями трудового коллектива | 1 раз в полугодие | Администрация и представители трудового коллектива |

***План методической работы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Провести учёт детей, подлежащих  обучению в школе | до 31 августа | Администрация |
| 2 | Комплектование 1, 10 классов | до 31 августа | Директор ОУ |
| 3 | Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | до 26 августа | Кл. руководители |
| 4 | Проверка списочного состава обучающихся по классам | до 5 сентября | Зам. директора по УВР |
| 5 | Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | до 10 сентября | Администрация |
| 6 | Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения | сентябрь-май | Преподаватель-организатор ОБЖ |
| 7 | Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой | август-сентябрь | Директор, повар |
| 8 | Составление расписания занятий. | до 2 сентября | Зам. директора по УВР |
| 9 | Комплектование  кружков | до 5 сентября | Администрация |
| 10 | База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей | сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 11 | Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска» | сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 12 | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в четверть | Администрация |
| 13 | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | в течение года | Зам. директора по ВР |
| 14 | Учёт посещаемости школы  обучающимися | ежедневно | Кл. руководители |
| 15 | Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) | в течение года | Зам. директора по УВР |
| 16 | Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в триместр | Зам. директора по УВР |
| 17 | Контроль организации досуга обучающихся | по плану | Администрация |
| 18 | Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе) | декабрь-февраль | Учитель |
| 19 | Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | в течение года | Классные руководители, педагог-психолог |
| 20 | Работа по предупреждению неуспеваемости, профилактике правонарушений | в течение года | Зам.директора по ВР, кл.руководители |
| 21 | Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | по плану | Зам. директора по УВР |
| 22 | Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей | в течение года | Кл. руководители |
| 23 | Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | Учителя-предметники |
| 24 | Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | Кл. руководители |
| 25 | Анализ работы по всеобучу | май-июнь | Директор ОУ |